

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Braniewie

(tekst jednolity)

Opracowane w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1534)

§ 1

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, poprzez dokonywanie bieżącego monitorowania i ewaluacji.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) wymagania edukacyjne szczegółowo sformułowane przez nauczycieli przedmiotów, dotyczące określonych treści programowych, z uwzględnieniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- b) informowanie uczniów na zajęciach edukacyjnych w ciągu pierwszego miesiąca nauki nowego roku szkolnego i rodziców/prawnych opiekunów – na spotkaniach z wychowawcą organizowanych corocznie we wrześniu, o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach i częstotliwości sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§ 3

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela przedmiotu jest ustalenie, po konsultacjach w zespole przedmiotowym, szczegółowych, jednorodnych kryteriów wymagań na poszczególne stopnie szkolne z danego przedmiotu, wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Kryteria wymagań i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust.1, stanowią załączniki w formie PZO oraz wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
3. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o:
 - a) kryteriach oceny zachowania ucznia,
 - b) zasadach wystawiania ww. oceny (suma zgromadzonych punktów, samoocena ucznia, opinia klasy, nauczycieli, wychowawcy),
 - c) ogólnych kryteriach ocen z przedmiotów zapisanych w WZO,
 - d) trybie powiadamiania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej okresowej i rocznej ocenie zachowania i ocenach z zajęć edukacyjnych uwzględnionych w szkolnym programie nauczania,
 - e) przysługującym uczniowi, rodzicowi/prawnemu opiekunowi trybie odwoławczym od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych, oceny zachowania oraz ocen z egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego.
4. Kryteria oceny zachowania uczniów i kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów są udostępnione uczniom i rodzicom w uzgodnionym trybie.

§ 4

1. Po III klasie przeprowadza się, z uwzględnieniem treści z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej test ewaluacyjny, sprawdzający stopień opanowania 5 standardów wymagań (czytanie, pisanie, rozumowanie, wykorzystanie wiedzy w praktyce, korzystanie z informacji).
2. W szkole stosuje się następującą kontrolę osiągnięć uczniów w klasach IV-VIII:
 - a) **bieżącą**, której celem jest systematyczne śledzenie postępów w nauce; pełni ona funkcję wspomagającą, jest pomocna uczniowi w rozpoznawaniu swoich mocnych i słabych stron, wskazuje kierunek pracy z uczniem,
 - b) **kończącą (podsumowującą)**, której celem jest sprawdzenie stopnia opanowania założonych celów po zakończeniu roku szkolnego (etapu edukacyjnego).
3. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:
 - a) ustnej,
 - b) pisemnej (testy/prace klasowe, sprawdziany, kartkówki),
 - c) praktycznej.
4. Nauczyciele mają obowiązek przeprowadzania prac klasowych/testów w klasach IV-VIII.
5. W ciągu dnia uczeń nie może mieć więcej niż jednej pracy klasowej/testu, w ciągu tygodnia nie więcej niż 3.
6. Praca klasowa/test/ obejmujące szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż pięć jednostek lekcyjnych) powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową, a data pracy klasowej/testu zapisana w dzienniku elektronicznym na tydzień przed przeprowadzeniem.
7. Sprawdzian obejmuje zakres materiału nauczania z trzech, czterech lekcji i powinien być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, a data sprawdzianu zapisana w dzienniku elektronicznym na tydzień przed przeprowadzeniem.
8. Jeżeli uczniowie dezorganizują proces oceny osiągnięć przez zamierzoną absencję, nauczyciel ma prawo do niepodawania terminu sprawdzianu.
9. Dokładnie sprawdzoną i ocenioną pracę klasową/test wraz z pisemnym uzasadnieniem wystawionej oceny uczeń powinien otrzymać w terminie do 2 tygodni od daty napisania pracy.
10. Na prośbę ucznia, rodziców/prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępnione przez nauczyciela przedmiotu do wglądu w Szkole.
11. Prace klasowe, testy, sprawdziany uczniów kl. IV-VIII nauczyciel powinien przechowywać do końca roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia.
12. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia wskazówki Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
13. Kartkówka dotyczy do 2 ostatnich lekcji i nie wymaga zapowiedzi.
14. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej/testu/sprawdzianu w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Każda ocena uzyskana w trybie poprawy jest dopisywana do oceny poprawianej.

15. Na prośbę ucznia nie ocenia się go do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.

§ 5

1. Oceny za prace pisemne wynikają z przeliczania punktów cząstkowych na procenty, a tych z kolei na oceny:

| | |
|------------------------------|-------------|
| ocena celująca | 97% - 100% |
| ocena bardzo dobra + | 92% - 96% |
| ocena bardzo dobra | 84% - 91% |
| ocena bardzo dobra – | 80% - 83% |
| ocena dobra + | 75% - 79% |
| ocena dobra | 67% - 74% |
| ocena dobra – | 63% - 66% |
| ocena dostateczna + | 58% - 62% |
| ocena dostateczna | 50% - 57% |
| ocena dostateczna – | 46% - 49% |
| ocena dopuszczająca + | 41% - 45% |
| ocena dopuszczająca | 33% - 40% |
| ocena dopuszczająca – | 32% - 30% |
| ocena niedostateczna | poniżej 29% |

2. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
3. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie będą informowani:
- podczas spotkań z wychowawcami,
 - podczas konsultacji nauczycieli (terminy są podawane każdego roku do wiadomości uczniów i rodziców/prawnych opiekunów),
 - za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).
4. Ocena, jaką otrzymał uczeń w toku nauki szkolnej, na prośbę ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna powinna być uzupełniona komentarzem słownym, motywującym ucznia do lepszej pracy.
5. Wszelkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować jego rozwój, wskazując mu kierunek poprawy.

§ 7

1. Oceny bieżące w kl. IV–VIII ze wszystkich przedmiotów ustala się według skali cyfrowej.

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1) stopień celujący | 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | 5 |
| 3) stopień dobry | 4 |
| 4) stopień dostateczny | 3 |
| 5) stopień dopuszczający | 2 |
| 6) stopień niedostateczny | 1 |

Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”

2. Przyjmuje się tabelę wag wystawianych uczniowi ocen:

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| AKTYWNOŚĆ | aktywność na lekcji | 3 | |
| | praca w grupie | 2 | |
| BIEŻĄCE | rozwiązywanie zadań dodatkowych | 5 | |
| | odpowiedź ustna | 3 | |
| | praca na lekcji | 2 | |
| | przygotowanie do zajęć: zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, przybory, strój gimnastyczny, praca domowa | 1 | |
| PISEMNE | testy, prace klasowa | 5 | |
| | sprawdziany | 4 | |
| | kartkówki, ćwiczenia | 3 | |
| OKAZJONALNE | laureat konkursu/zawodów powiatowych, wojewódzkich, pozaszkolnych | 5 | |
| | laureat konkursu /zawodów szkolnych | 3 | |
| | udział w projektach edukacyjnych | 3 | |
| | udział w apelach, akademiach, imprezach, akcjach ekologicznych, charytatywnych, przygotowanie gazetki, wykonanie pomocy dydaktycznych | 2 | |
| | udział w konkursach /zawodach szkolnych, pozaszkolnych | 1 | |

Średnia ocen cząstkowych ucznia wyliczana jest według wzoru:

$$\bar{x} = \frac{w_1x_1 + w_2x_2 + \dots + w_nx_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}.$$

gdzie:

w_1, w_2, \dots – waga oceny,

x_1, x_2, \dots – wartość oceny.

Przy liczeniu średniej ocen uwzględniane są tylko te wpisy, które zawierają ocenę (tj. samą ocenę lub ocenę z komentarzem).

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu nauki przed rozpoczęciem ferii zimowych, ale nie później niż w ostatnim tygodniu stycznia.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w kl. IV–VIII ustala się ze wszystkich przedmiotów według skali określonej w ust.1, przyjmując następującą zasadę: średnia ocen:

| | | |
|----------------------|-------------|-----------------------|
| średnia ocen: | 5,65 – 6,00 | celujący |
| | 4,65 – 5,64 | bardzo dobry |
| | 3,65 – 4,64 | dobry |
| | 2,65 – 3,64 | dostateczny |
| | 1,65 – 2,64 | dopuszczający |
| | 0,00 – 1,64 | niedostateczny |

5. Ostateczną decyzję o ocenie okresowej/końcowej podejmuje nauczyciel przedmiotu. Ocena nie może być niższa niż ustalony próg średniej ze wszystkich ocen cząstkowych.
6. Ocena końcowa jest średnią wszystkich ocen cząstkowych z obu okresów.

§ 6

1. Oceny bieżące w klasach I – III ustala się wg skali cyfrowej i graficznej
2. Ocena śródroczna i roczna w kl. I – III jest oceną opisową.
3. Formułowanie treści oceny opisowej dokonywane jest w płaszczyznach:
 - a) intelektualnej (zainteresowania, aktywność, umiejętność, wiadomości określone programem nauczania realizowanym przez danego nauczyciela, wymaganiami zawartymi w programie oraz zaleceniami PPP,
 - b) emocjonalno – społecznej (cechy osobowościowe, motywacja do działania, zachowania, systematyczność, sposób reagowania w określonych sytuacjach).

4. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów klas I – VIII mają prawo do uzyskania informacji bieżących, okresowych i rocznych o osiągnięciach edukacyjnych dziecka oraz brania udziału w procesie diagnostyczno – korygującym.
5. W sytuacji, kiedy zajęcia specjalistyczne w kl. I –III (np. religia, j. obcy, informatyka) powierza się innemu niż wychowawca klasy nauczycielowi, obowiązują go powyższe zasady oceniania.
6. W oparciu o podstawę programową, szkolny zestaw programów nauczania, zalecenia PPP, zespół przedmiotowy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej ustala szczegółowe kryteria wymagań dla poszczególnych poziomów klas I – III.
7. Kryteria wymagań wiadomości i umiejętności uczniów kl. I – III stanowią załącznik do WZO.
8. Oceny klasyfikacyjne okresowe i roczne w kl. IV–VIII ustala się ze wszystkich przedmiotów według skali określonej w ust.1, przyjmując następującą zasadę: średnia ocen:

| | | |
|----------------------|-------------|-----------------------|
| średnia ocen: | 5,65 – 6,00 | celujący |
| | 4,65 – 5,64 | bardzo dobry |
| | 3,65 – 4,64 | dobry |
| | 2,65 – 3,64 | dostateczny |
| | 1,65 – 2,64 | dopuszczający |
| | 0,00 – 1,64 | niedostateczny |

9. Ostateczną decyzję o ocenie okresowej/końcowej podejmuje nauczyciel przedmiotu. Ocena nie może być niższa niż ustalony w Statucie próg średniej ze wszystkich ocen cząstkowych.
10. Ocena końcowa jest średnią wszystkich ocen cząstkowych z obu okresów.
11. Szczegółowe kryteria oceny wiadomości i umiejętności uczniów uwzględniają ogólne kryteria ustalone przez Radę pedagogiczną.
12. W kl. IV–VIII ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

 - 1) posiada wiedzę i umiejętności określone programem nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwijaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z podstawy programowej, umiejętnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
 - 3) pracuje systematycznie jest aktywny na lekcjach, wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego,

- 4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu powiatowym (i wyżej);

ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej, posiada wiedzę będącą wynikiem głębszego zainteresowania przedmiotem oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł,
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej, posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych;
- 3) pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy, uczestniczy w szkolnych konkursach;

ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował treści istotne w strukturze przedmiotu w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- 2) wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników,
- 3) jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu;

ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
- 3) wyjaśnia przy pomocy nauczyciela podstawowe pojęcia;

ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, których zakres nie rokuje możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 7

1. Ocenę zachowania ucznia klas IV-VIII ustala wychowawca na podstawie sumy punktów zdobytych w ciągu okresu, po uwzględnieniu samooceny ucznia i opinii zespołu klasowego i nauczycieli.
2. Dla uczniów w klasach IV-VIII ustala się następujące kryteria oceny punktowej za zachowanie:
 - 1) Każdy uczeń na początku każdego okresu roku szkolnego otrzymuje 100 punktów.
 - 2) W przypadku nieprzestrzegania postanowień dotyczących zachowania uczniów, zawartych w Statucie szkoły, uczeń będzie otrzymywał punkty karne:
 - a) za nieprawidłowe zachowanie się na lekcji uczeń otrzymuje od 1 do 5 punktów karnych:
 - 2 za rozmowy i przeszkadzanie na lekcji,
 - 3-5 za aroganckie zachowanie wobec kolegów lub nauczyciela,
 - 1 za brak zmiany obuwia,
 - b) za nieuzasadnione spóźnienie się na lekcję uczeń otrzymuje 0,5 punktu karnego,
 - c) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność uczeń otrzymuje 1 punkt karny,
 - d) za upomnienie wychowawcy wpisane do dziennika - 20 punktów karnych,
 - e) za upomnienie dyrektora - 30 punktów karnych,
 - f) za pisemną naganę dyrektora - 50 punktów karnych,
 - g) za inne nie przestrzeganie postanowień dotyczących zachowania ucznia zawartych w statucie szkoły, wychowawca może go ukarać od 1 do 5 punktów.
 - 3) Uczeń otrzyma punkty dodatkowe:
 - a) za pracę na rzecz szkoły – od 1 do 5 punktów,
 - b) za otrzymanie pochwały wychowawcy klasy uczeń otrzymuje 20 punktów,
 - c) za otrzymanie pochwały dyrektora uczeń otrzymuje 30 punktów.
 - 4) Na koniec semestru wychowawca może przydzielić od 1 do 20 punktów dodatkowo za ogólną postawę ucznia.
 - 5) Na koniec okresu sumuje się wszystkie punkty karne i wszystkie punkty dodatkowe.
 - 6) Do sumy 100 punktów dodajemy punkty dodatkowe i od tej sumy odejmujemy punkty karne.
 - 7) Zależność oceny klasyfikacyjnej i rocznej okresowej od liczby uzyskanych punktów:

| OCENA | LICZBA PUNKTÓW | LIMIT PUNKTÓW KARNYCH |
|----------------|-----------------------|------------------------------|
| wzorowe | 140 + ∞ | nie więcej niż 10 |
| bardzo dobre | 139 – 120 | nie więcej niż 20 |
| dobre | 119 – 80 | nie więcej niż 40 |
| poprawne | 79 – 50 | ----- |
| nieodpowiednie | 49 – 20 | ----- |
| naganne | 19 - ∞ | ----- |

3. Przy ustalaniu oceny z zachowania nauczyciel bierze pod uwagę następujące wymagania, względem których uczniów:

- 1) Wywiązuje się z obowiązków:
 - a) uczęszcza systematycznie i punktualnie na zajęcia lekcyjne,
 - b) starannie przygotowuje się do zajęć,
 - c) sumiennie odrabia zadania domowe,
 - d) uzupełnia braki wynikające z nieobecności w szkole,
 - e) wykazuje aktywność podczas wszystkich zajęć,
 - f) rzetelnie wykonuje polecenia nauczycieli,
 - g) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych,
 - h) dotrzymuje ustalonych terminów,
- 2) Postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) aktywnie uczestniczy w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
 - b) szanuje mienie szkolne oraz własność prywatną,
 - c) pomaga w wykonaniu dekoracji,
 - d) wywiązuje się z obowiązku dyżurnego,
 - e) pomaga kolegom w nauce, jak i w innych sprawach życiowych,
 - f) pracuje samodzielnie, nie ściąga i nie kłamie,
- 3) Dbą o honor i tradycję Szkoły:
 - a) przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne, koncerty,
 - b) zachowuje powagę podczas ceremoniału szkolnego (wprowadzanie sztandaru, śpiewanie hymnu).
 - c) uważnie i w spokoju ogląda przedstawienia, inscenizacje, występy innych uczniów,
- 4) Dbą o piękno mowy ojczystej:
 - a) nie używa wulgaryzmów w języku mówionym i pisanym,
 - b) kulturalnie odpowiada na pytania nauczycieli i innych pracowników,
 - c) swoimi wypowiedziami nie sprawia przykrości innym osobom,
 - d) wita się w sposób akceptowany przez drugą osobę,
- 5) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) w każdej sytuacji przestrzega zasad bezpieczeństwa i obowiązujących norm społecznych,
 - b) reaguje na dostrzeżone objawy zła,
 - c) nie bije i nie dokucza innym,

- d) wyraża sprzeciw wobec przejawów chuligaństwa, arogancji i chamstwa,
 - e) nie stosuje aktów przemocy psychicznej i fizycznej,
 - f) jest zawsze czysty i stosownie ubrany,
 - g) nosi zmienne obuwie, odpowiedni strój gimnastyczny i na basen,
- 6) Godnie i kulturalnie zachowuje się w Szkole i poza nią:
- a) przestrzega regulaminu wycieczek,
 - b) stosownie zachowuje się w teatrze, kinie, muzeum, podczas koncertów muzycznych itp.,
 - c) zgodnie bawi się z rówieśnikami, nie przeszkadza innym w zabawie,
 - d) kulturalnie nawiązuje kontakt z innymi osobami,
 - e) używa zwrotów grzecznościowych,
 - f) dokonuje samooceny swojego zachowania,
 - g) panuje nad negatywnymi emocjami,
- 7) Okazuje szacunek innym osobom:
- a) szanuje przekonania innych osób,
 - b) nie przerywa wypowiedzi i nie narzuca swojego zdania,
 - c) nie wyśmiewa kolegów i koleżanek,
 - d) nie obraża się na rówieśników i nauczycieli,
 - e) toleruje odmiennosc poglądów, wyznań, wyglądu i ubioru.

**4. Ustala się następujące szczegółowe kryteria ocen z zachowania uczniów klas IV-VIII:
ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- 1) uzyskuje przeciętne do swoich możliwości wyniki w nauce;
- 2) zachowuje się poprawnie na lekcjach, pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela;
- 3) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników Szkoły, uczniów oraz innych osób dorosłych;
- 4) dba o kulturę słowa w Szkole i poza nią;
- 5) dba o zdrowie i przestrzega zasad higieny, jest wolny od nałogów i uzależnień;
- 6) dba o ład i porządek, mienie szkolne, własne i innych,

ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:

- 1) wyróżnia się aktywnością i uczynnością w życiu klasy i Szkoły;
- 2) bierze udział w akcjach szkolnego wolontariatu,
- 3) odznacza się wysoką kulturą osobistą;
- 4) współpracuje z innymi uczniami (m.in. podczas pracy lekcyjnej w grupie, w ramach pomocy koleżeńskiej),

ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który: spełnia

wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- 1) wnosi twórczy wkład w rozwój Szkoły;
- 2) godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- 3) inicjuje działania, w tym wolontariacie, na rzecz Szkoły, społeczności szkolnej i lokalnej;

4) aktywnie reaguje na wszelkie przejawy zła, a jego nieusprawiedliwione;

ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie nie spełnia wymaganych kryteriów na ocenę dobrą, ale właściwie reaguje na upomnienia nauczycieli i pracowników Szkoły oraz innych osób dorosłych;
- 2) czasami utrudnia prowadzenie zajęć edukacyjnych,

ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) często nie spełnia wymaganych kryteriów na ocenę dobrą;
- 2) utrudnia prowadzenie zajęć edukacyjnych;
- 3) jest niekulturalny, arogancki w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły i uczniów;
- 4) nie wykonuje poleceń nauczycieli i pracowników Szkoły;
- 5) niszczy mienie szkoły i uczniów;
- 6) ulega nałogom,

ocenę naganną uczeń otrzymuje za:

- 1) drastyczne wykroczenia przeciwko statutowi i regulaminowi Szkoły;
- 2) chuligańskie wybryki;
- 3) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 5) dewastację mienia Szkoły;
- 6) wywieranie negatywnego wpływu na rówieśników.

§ 8

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie klas IV-VIII i ich rodzice są informowani przez nauczycieli przedmiotów o przewidywanych stopniach okresowych i rocznych. W tym terminie wychowawca klasy informuje również o ustalonej przez niego ocenie z zachowania.
2. O przewidywanym dla klas IV-VIII ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym oraz ocenie nagannej z zachowania informuje się miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 1) ucznia ustnie, na zajęciach edukacyjnych i godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - 2) rodzica/prawnego opiekuna podczas analitycznego zebrania z rodzicami oraz za pomocą dziennika elektronicznego.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego.
6. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach ogólnych,
 - 2) w czasie konsultacji zgodnie z harmonogramem,
 - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
7. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.
8. Ocenę z ustnej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy. Na zakończenie lekcji uczeń ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
9. Nauczyciel na prośbę ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna przekazuje uczniowi recenzję pracy pisemnej.
10. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
11. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna);
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

§ 9

1. Uczeń lub jego rodzic ma prawo do ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocena klasyfikacyjna zachowania, jeżeli ustalona przez nauczyciela jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wystąpić na piśmie do Dyrektora o zmianę przewidywanej oceny zachowania. Umotywowany wniosek są zobowiązani wnieść w terminie 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie z zachowania.
3. Dyrektor po otrzymaniu pisma, o którym mowa w ust. 2, powołuje komisję w składzie:
 - 1) wychowawca;
 - 2) dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w klasie ucznia ubiegającego się o wyższą ocenę zachowania;
 - 3) dwóch przedstawicieli samorządu klasowego;
 - 4) pedagog szkolny.

4. Komisja, której przewodniczy pedagog szkolny, w terminie nie później niż 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, wspólnie analizuje trafność przewidywanej oceny zachowania ucznia. Biorąc pod uwagę wnioski z pracy komisji, wychowawca klasy ma prawo ocenę zmienić. Ocena ustalona przez wychowawcę w wyniku pracy komisji nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej.
5. Z pracy komisji, o której mowa w ust. 3, sporządza się protokół zawierający następujące dane:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia;
 - 3) zwięzłą informację o przebiegu posiedzenia;
 - 4) ocenę ustaloną przez wychowawcę ucznia.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę w wyniku pracy komisji jest ostateczna.
7. Do powyższej dokumentacji uczeń i rodzic ma prawo wglądu w terminie i miejscu ustalonym z Dyrektorem Szkoły.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od klasyfikacji.
9. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora, że ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor jako przewodniczący;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
10. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Z prac komisji, o której mowa w ust. 2, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Do powyższej dokumentacji uczeń i rodzic ma prawo wglądu w terminie i miejscu ustalonym z Dyrektorem Szkoły.

§ 11

1. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
2. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w § 8 ust. 11pkt 1 i 2 , a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów § 8 ust. 10 i ust. 11pkt 3, 4, 5.
3. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z § 8 ust. 10 i ust. 11, nauczyciele wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
4. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w § 8 ust. 10 i ust. 11, prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
5. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego i ustnego.
6. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania, zostaje dołączony do protokołu.
7. Poprawa oceny klasyfikacyjnej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
8. Ostateczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora, że uczeń spełnił wszystkie wymogi § 8 ust. 10 i ust.11, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
10. W skład komisji, o której mowa w ust. 9, wchodzi:
 - a) Dyrektor albo Wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
11. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) zadania sprawdzające,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Protokół pozostaje w dokumentacji Szkoły.
14. Do powyższej dokumentacji uczeń i rodzic ma prawo wglądu w terminie i miejscu ustalonym z Dyrektorem Szkoły.
15. Klasyfikację śródroczną ustala się na co najmniej tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, a roczną na co najmniej tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

16. Oceny do arkusza ocen ucznia wpisuje wychowawca klasy.
17. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym wychowawcy przedstawiają nie tylko wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć uczniów i ich zachowań, ale dokonują wnikliwej analizy przyczyn niepowodzeń szkolnych młodzieży.
18. Szczegółowe zasady klasyfikowania uczniów oraz składania egzaminów klasyfikacyjnych określają odrębne przepisy.

§ 12

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie nie później niż 7 dni od klasyfikacji.
2. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, ustala się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi:
 - a) Dyrektor albo Wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - d) nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej Szkoły.
5. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej okresowej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji, o której mowa w ust. 2, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) zadania sprawdzające,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 6, pozostaje w dokumentacji Szkoły.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
10. Do powyższej dokumentacji uczeń i rodzic ma prawo wglądu w terminie i miejscu ustalonym z Dyrektorem Szkoły.

§ 13

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię do średniej ocen wlicza się także oceny roczne uzyskane z tych zajęć.
3. Promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę zachowania.
4. Uczeń, który nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, który może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych szczególnie ważnych powodów. Wówczas Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół pozostaje w dokumentacji Szkoły.
7. Do powyższej dokumentacji uczeń i rodzic ma prawo wglądu w terminie i miejscu ustalonym z Dyrektorem Szkoły.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 15.

§ 15

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że egzamin poprawkowy został przeprowadzony z naruszeniem przepisów prawa. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w ostatnim tygodniu sierpnia, w terminie do 2 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
2. W przypadku stwierdzenia przez Dyrektora, że egzamin poprawkowy został przeprowadzony z naruszeniem przepisów prawa, Dyrektor powołuje komisję, która ponownie przeprowadza sprawdzian wiadomości ucznia.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, ustala się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo Wicedyrektor jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, który może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych szczególnie ważnych powodów. Wówczas Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
 - 3) nauczyciel z tej lub innej szkoły prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna.
6. Z prac komisji, o której mowa w ust. 2, sporządza się protokół, w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) zadania sprawdzające,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu, o którym mowa w ust. 6, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Do powyższej dokumentacji uczeń i rodzic ma prawo wglądu w terminie i miejscu ustalonym z Dyrektorem Szkoły.
9. Protokół pozostaje w dokumentacji Szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 16

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w ustalonym terminie lub przerwał egzamin i nie przystąpił ponownie do egzaminu w dodatkowym terminie, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty, dyrektor komisji okręgowej, na umotywowany wniosek Dyrektora, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
4. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 17

1. Klasyfikację śródroczną ustala się na co najmniej tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, a roczną na co najmniej tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
2. Dyrektor ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanych przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanego przez lekarza na czas określony w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego.
6. Dyrektor może zwolnić ucznia, o którym mowa w ust. 5 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia.
7. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej o specjalnych trudnościach w uczeniu się bądź objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w Szkole.
8. Oceny do arkusza ocen ucznia wpisuje wychowawca klasy.
9. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym wychowawcy przedstawiają nie tylko wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć uczniów i ich zachowań, ale dokonują wnikliwej analizy przyczyn niepowodzeń szkolnych młodzieży.